

Arbetsfördelning F19m säsongen 2024

Löpande	Förse spelarna m kläder, ryggsäck (endast i början av säsong)
	(Omkf.rum tömmas inför dammatch, städas. Skuras en ggr/vecka.)
	Städvecka fördelas inom laget (görs ett par ggr/år). Tjejerna
	Närvarorapportering träningar/match. Peter
	Administrera hemsida, truppen, info inför match etc. Annsofi Boman
	Fördelning arbetspass o dyl till föräldrar/spelare (PSG pass, försäljning, lotterier mm). Pia + Susanne
	Fördela domarpass till spelarna inför PSG
Inför/efter match	Kontakt motståndare, domarkontakt, tröjfärger, registrera lag & ledare i Fogis. Sundströms
	Utskrivet Fogispapper till domare, speaker (4 ex).Sundströms
	Packa kläder och material inför match. Sundströms
	Tvättmaskin efter matcher. Svarta tröjor. Peter och assisterande
Hemmamatch	Fixa /funktionärer föräldrar till hemmamatch (entre, fika, speaker etc)
	18 st handdukar till motståndare (seriematch)
	Dryck/banan t motståndare (seriematch)
	Kaffe/Dricka/Fika till domare, ledare (seriematch)Monica Maria
	Lämna laguppställning (papper) till domare. Sundströms
	Avbytarvästar & uppvärmningsbollar till match. Åtta bollar t motståndarna i bollsäck. Lagledare matchdag. Carin ansvarig ass Fredde Lu hemmamatch
	Rensa planen från koner etc Lagledare matchdag
	Matchbollar till match. Ev. filter etc till avbytare, sjukväska. Lagledare matchdag
	Någon sitta med på bänken. Notera byten (spelare/tider). Hantera skador etc. Lagledare matchdag.
	Filmning hemmamatcher samt lagring/spridning film. Peter/Robban
Resor	Dialog med Peter/Leif om antal resenärer, namn och tider
	Planering/bokning mat. Emelie/Leif samt matchcoach
	Sammanställa reseinfo till tränare/spelare. Leif
	Info till föräldrar om tider. Leif
	Fixa föräldraskjuts till flyget. Sundströms
	Följa med på resan. Peter+matchcoach
	Se till att reseavgift betalas.Wennström
	Försäljning av något? Wennström